



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
PERPUSTAKAAN

Jln. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 548635 Fax(0274) 552231
Email. lib@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Nomor : B-2046.4/Un.02/L1/TU.00/08/2020

3 Agustus 2020

Lamp. : -

Perihal : Pemberlakuan Kembali Bebas Pustaka Online
dan Unggah Tugas Akhir Mandiri

KepadaYth.

1. Direktur Pascasarjana
 2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
 3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 4. Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum
 5. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 6. Dekan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
 7. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
 8. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora
 9. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami sampaikan informasi bahwa mulai tanggal 3 Agustus 2020 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memberlakukan kembali bebas pustaka dan unggah tugas akhir mandiri secara online sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan yudisium dan wisuda.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu Dekan untuk ikut mensosialisasikan pemberlakuan kembali bebas pustaka online tersebut kepada para mahasiswa melalui laman <http://pustaka.uin-suka.ac.id>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Pik Kepala

Lab b a h, M.LIS.

Tembusan:

1. WR Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga
2. Kepala Bagian Akademik

REVISI: PROSEDUR BEBAS PUSTAKA ONLINE

PERSYARATAN FILE/SOFT COPY TUGAS AKHIR MAHASISWA (SKRIPSI, TESIS, DAN DISERTASI)

FILE I (SATU)

DIBERI NAMA FILE: NIM_BAB I_BAB PENUTUP_DAFTAR PUSTAKA

Contoh: 17108020008_BAB I_BAB PENUTUP_DAFTAR PUSTAKA.pdf

TERDIRI DARI:

- HALAMAN SAMPUL (Tidak discan)
- HALAMAN PENGESAHAN (jika Tanda Tangan berupa barcode tidak perlu discan tetapi jika Tanda Tangan dengan tinta, maka wajib berstempel dan discan)
- SURAT PERNYATAAN KEASLIAN/ BEBAS PLAGIASI (BERMATERAI MINIMAL 10.000 ASLI DAN DITANDATANGANI TINTA HITAM) (Wajib Scan keseluruhan suratnya)
- SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI / NOTA DINAS PEMBIMBING (discan jika Tanda Tangan dengan tinta dan tidak wajib scan jika Tanda Tangan berupa barcode).
Jika Program Doktorat (Disertasi) agar melampirkan Surat Pengesahan Promotor, Daftar Hadir Dewan Penguji, dan Surat Yudisium Sidang Terbuka.
- ABSTRAK (Bukan Scan)
- MOTTO (Bukan Scan)
- PERSEMBAHAN (Bukan Scan)
- KATA PENGANTAR (Bukan scan)
- DAFTAR ISI (Lengkap)
- DAFTAR TABEL (Jika ada)
- DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

A. PENGANTAR

B. ...

BAB V / BAB PENUTUP

A.

B.....

DAFTAR PUSTAKA

(TANPA LAMPIRAN)

Nomor halaman BAB I dan BAB Penutup sesuaikan Daftar Isi

CATATAN: *FILE 1 WAJIB DIBOOKMARKS *****

FILE II (DUA)

DIBERI NAMA FILE: NIM_BAB II_S.D._SEBELUM_BAB_TERAKHIR

Contoh: 17108020008_BAB II_S.D_BAB IV.pdf

TERDIRI DARI:

BAB II LANDASAN TEORI

A.

B.

BAB III METODE PENELITIAN

A.

B.

BAB IV PEMBAHASAN (DAN SETERUSNYA)

A.

B.

(NOMOR HALAMAN DISESUAIKAN DENGAN DAFTAR ISI)

CATATAN: * File 2 WAJIB DIBOOKMARKS *****

FILE III (TIGA)

DIBERI NAMA FILE: NIM_Nama Mahasiswa_Judul Tugas Akhir

Contoh: 17108020008_MIYA_ALIFA_HIDAYAH__FULLTEXT.pdf

- HALAMAN SAMPUL (Tidak discan)
- HALAMAN PENGESAHAN (jika Tanda Tangan berupa barcode tidak perlu discan tetapi jika Tanda Tangan dengan tinta wajib berstempel dan discan)
- SURAT PERNYATAAN KEASLIAN/ BEBAS PLAGIASI (BERMATERAI MINIMAL 10.000 ASLI DAN DITANDATANGANI TINTA HITAM) (Wajib Scan keseluruhan suratnya)
- SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI / NOTA DINAS PEMBIMBING (discan jika Tanda Tangan dengan tinta dan tidak wajib scan jika Tanda Tangan berupa barcode).

Jika Program Doktorat (Disertasi) agar melampirkan Surat Pengesahan Promotor, Daftar Hadir Dewan Penguji, dan Surat Yudisium Sidang Terbuka.

- ABSTRAK (Bukan Scan)
- MOTTO (Bukan Scan)
- PERSEMBAHAN (Bukan Scan)
- KATA PENGANTAR (Bukan Scan)
- DAFTAR ISI (Lengkap)
- DAFTAR TABEL (Jika ada)
- DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

PENGANTAR

A.

B.

BAB II LANDASAN TEORI

A.....

B.

BAB III METODE PENELITIAN

A.....

B.....

BAB IV PEMBAHASAN

A.....

B.....

BAB V (DST) / BAB PENUTUP

A.....

B.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

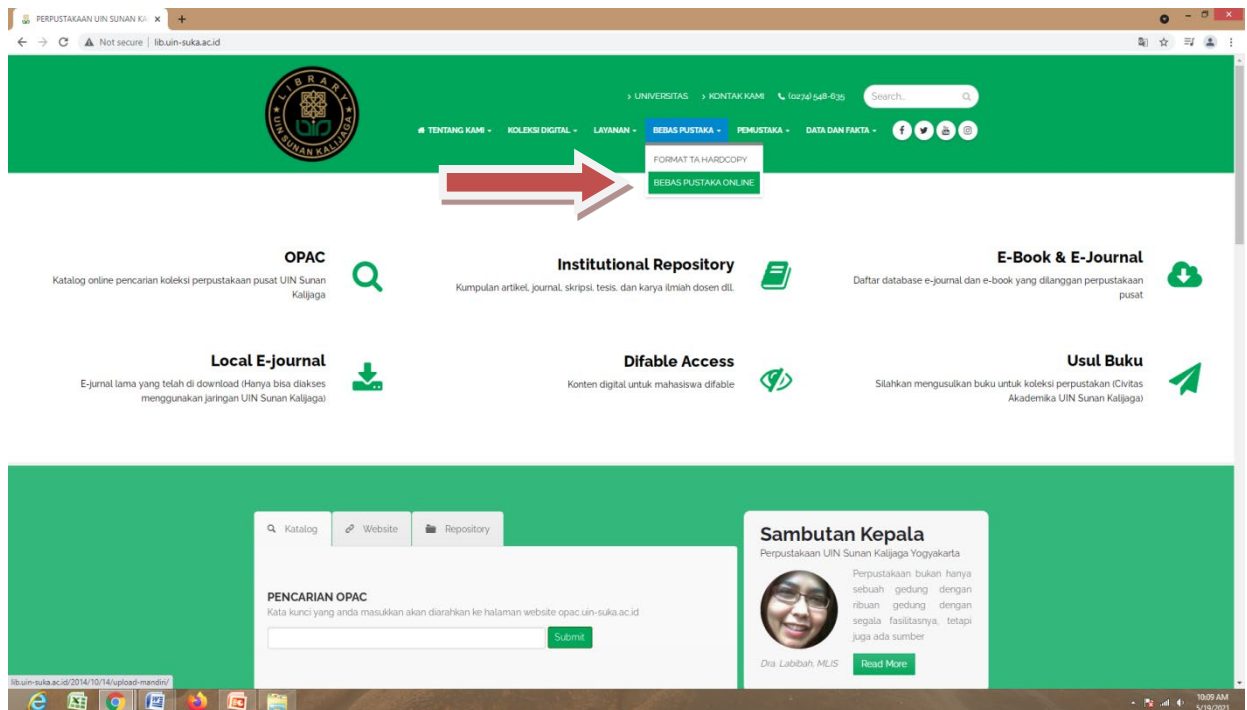
SERTAKAN CV/CP (Wajib mencantumkan email dan nomor handphone)

CATATAN: * Semua File (File 1,2, dan 3) WAJIB DIBOOKMARKS *****

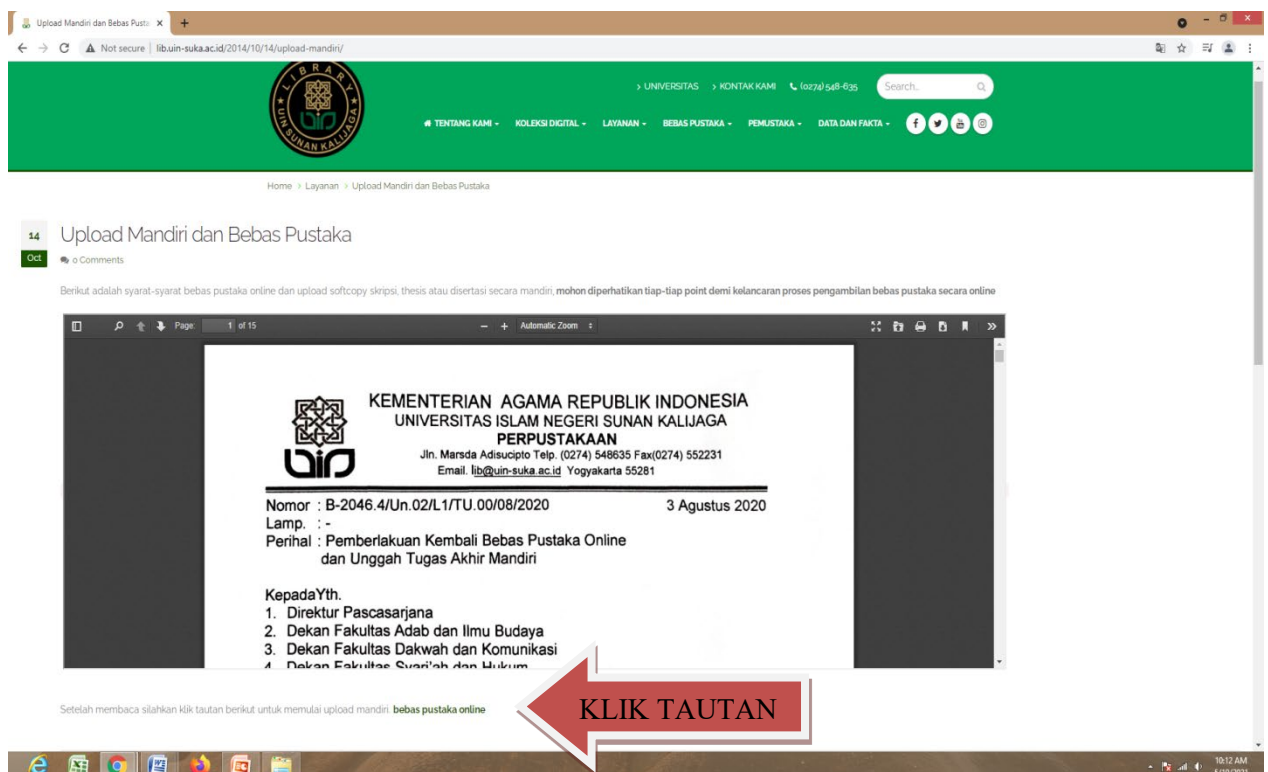
PROSEDUR TETAP BEBAS PUSTAKA ONLINE PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Prosedur bebas pustaka online bagi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga jenjang Strata-1, Strata-2, dan Strata-3 (S1,S2, dan S3) adalah:

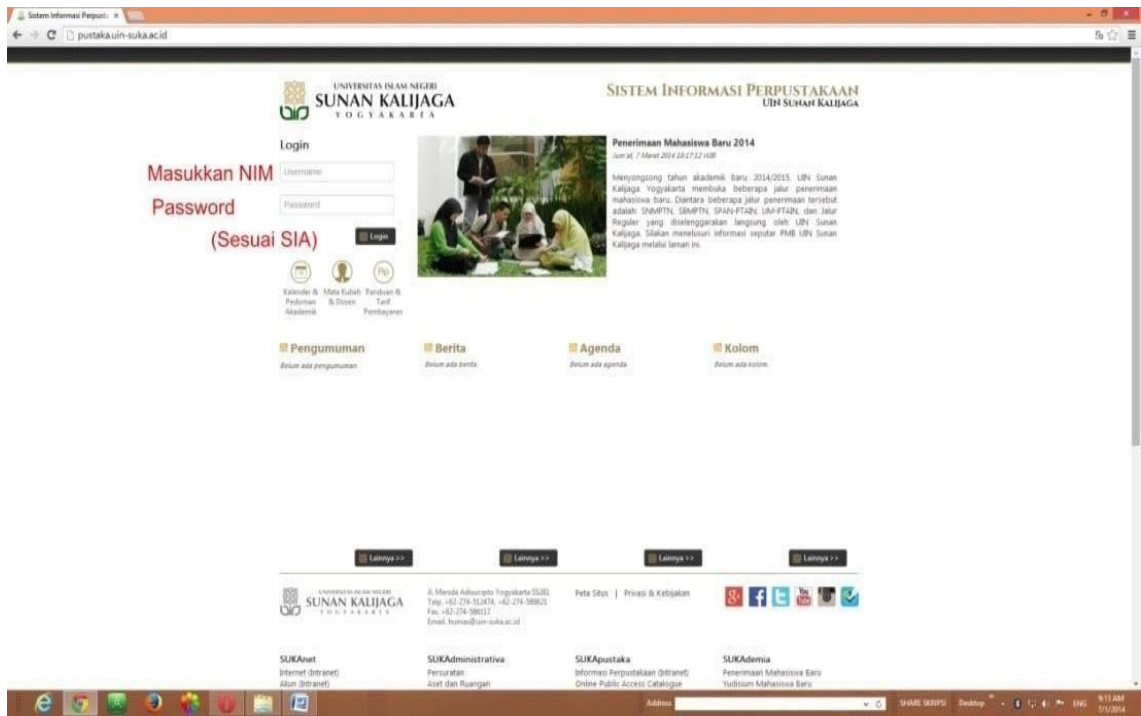
1. Membuka laman web perpustakaan, <http://lib.uin-suka.ac.id/>
2. Klik menu Bebas Pustaka kemudian pilih “BEBAS PUSTAKA ONLINE”



3. Silakan membaca prosedur bebas pustaka dan unggah file Tugas Akhir Mandiri, setelah itu Klik Tautan “bebas pustaka online” pada halaman bawah.



4. Kemudian muncul laman “Sistem Informasi Perpustakaan” (<http://pustaka.uin-suka.ac.id>), login sesuai dengan login SIA atau internet UIN Sunan Kalijaga



5. Muncul tampilan berikut ini, klik **Syarat Bebas Pustaka** setelah login



6. Selanjutnya muncul tampilan sebagai berikut:

Syarat Bebas Pustaka

No.	Syarat	Isi	Proses	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	-	
2.	Tunggakan Administratif = 0	0	-	
3.	File Tugas Akhir = Sudah di-upload: 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	Belum	-	
4.	Surat Bebas Pustaka Luar UIN Sunan Kalijaga / Surat Pernyataan Bermaterai • - PERPUSTAKAAN KOTA JOGJA	Belum	 	
5.	Berkas Tugas Akhir = Sudah diserahkan	Belum	-	
6.	Sumbangan Bebas Pustaka = Sudah • - UKT	24/02/2021 13:51:52 WIB	-	

7. Sebelum mengunggah(upload) silakan baca terlebih dahulu **warning** berikut tentang Surat Pernyataan Pengalihan Copyright Dari Civitas Akademika ke Pihak Universitas

**SURAT PERNYATAAN PENGALIHAN COPYRIGHT
DARI CIVITAS AKADEMIKA KE PIHAK UNIVERSITAS
UIN SUNAN KALIJAGA**

Yang beranda dengan di bawah ini:

Nama: ELHABET, S.Pd
 NIM: N0012333
 Fakultas: Pendidikan
 Jurusan/Prodi: Pendidikan dan Keresidenan Banyuwangi
 No. Telp/HP: 08123456789
 Alamat Asal Lengkap:
 Judul Tugas Akhir:

Mengatakan bahwa:

I hereby consent to my author (I am a student of UIN Sunan Kalijaga) the non-exclusive right to archive, reproduce, and distribute my final work (thesis and dissertation) or my other work in any form an electronic format and print format.

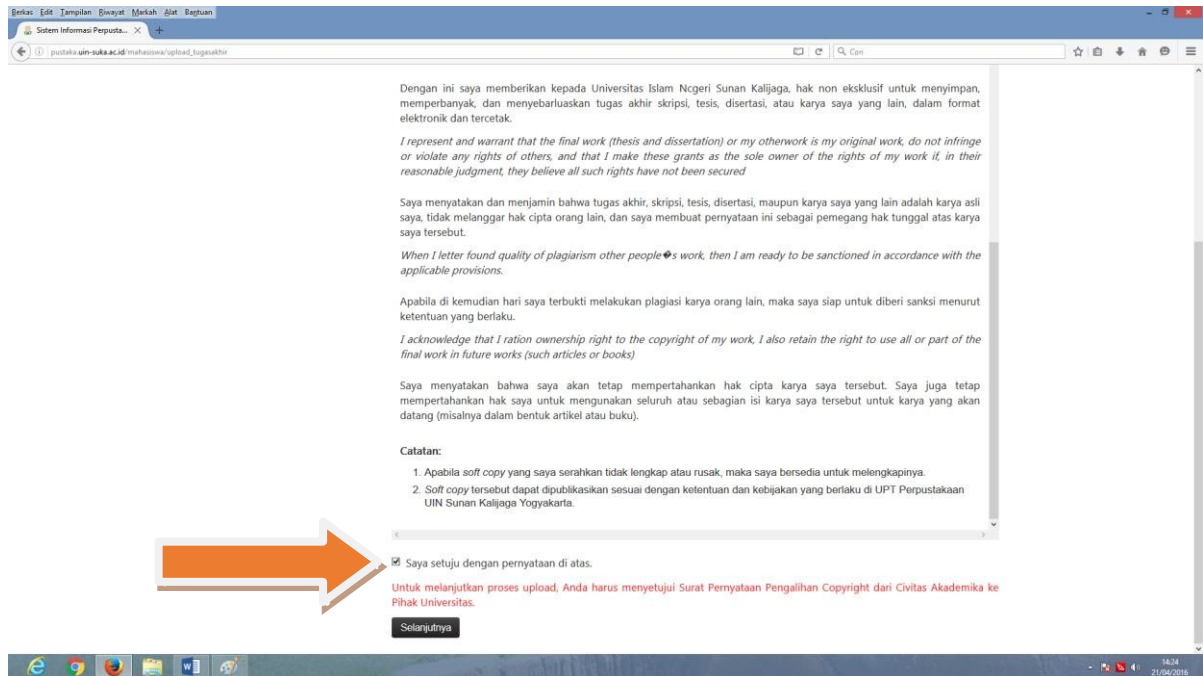
Dengan ini saya memberikan kepada Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, hak non eksklusif untuk menyimpan, mempublikasikan dan menyebarkan tugas akhir skripsi, tesis, disertasi, atau karya saya yang lain, dalam format elektronik dan cetak.

I represent and warrant that the final work (thesis and dissertation) or my other work is my original work, do not infringe or violate any rights of others, and that I make these grants as the sole owner of the rights of my work if in their reasonable judgment, they believe all such rights have not been secured.

Saya menyatakan dan menjamin bahwa tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, maupun karya saya yang lain adalah karya asli.

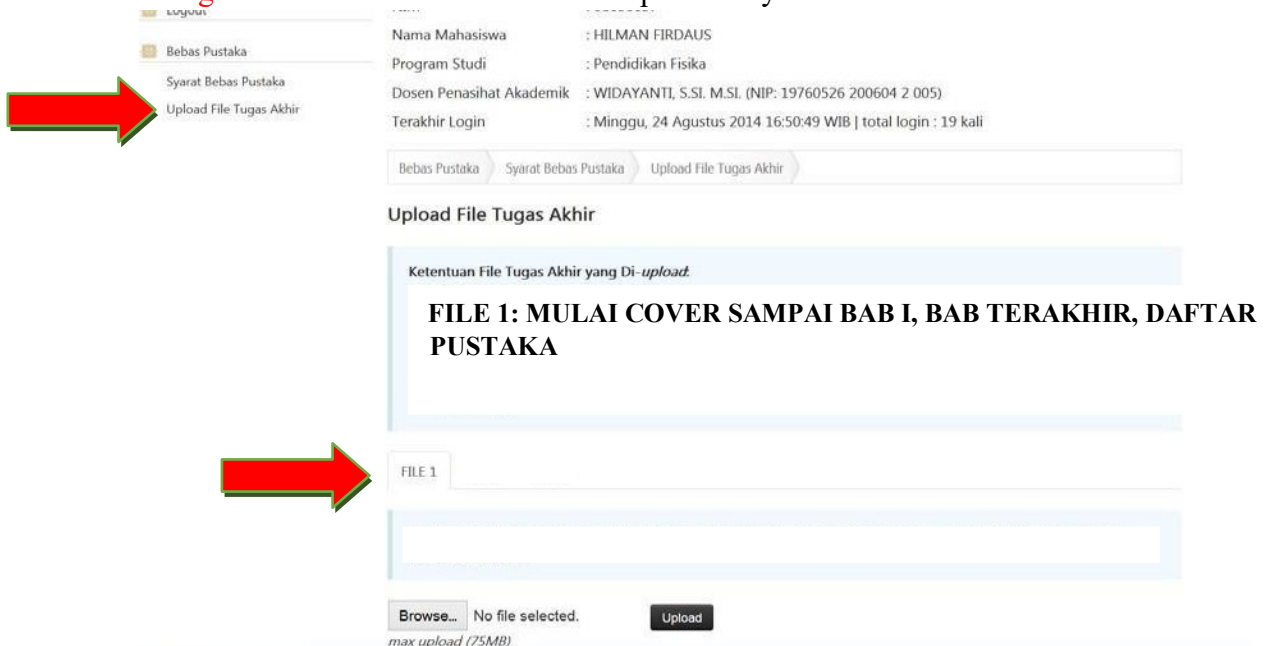
Saya setuju dengan pernyataan di atas.

Setujui



8. Wajib centang/ceklis jika Anda akan melanjutkan mengunggah file Tugas Akhir

9. Unggah/upload terlebih dahulu 3 file Tugas Akhir yang telah dijadikan format PDF (file tidak *dipassword*). Pilih dan klik menu “**Upload File Tugas Akhir**” Anda **sebagaimana di halaman berikut**. Ikuti perintahnya:



Contoh mengunggah file 1

Unggah 3 file Tugas Akhir Anda (file 1, file 2, dan file 3) seperti ditampilkan pada gambar di atas.

10. Unggah(upload) file Bebas Pustaka Luar UIN. Surat Bebas Pustaka Luar UIN bisa diperoleh dari Perpustakaan DPAD Provinsi DIY atau Perpustakaan kota yang telah discan dan dijadikan PDF (**ukuran file max. 500 kb**). Jika Anda **tidak** menjadi anggota/belum pernah menjadi anggota perpustakaan di luar UIN Sunan Kalijaga, maka bisa membuat surat pernyataan bebas pustaka luar UIN Sunan Kalijaga dengan membubuhkan **METERAI TEMPEL ASLI TERBARU (minimal 10.000)** atau dapat

menggunakan **E-METERAI**. Berikut ini contoh surat pernyataan bebas pustaka luar UIN bagi yang tidak menjadi anggota perpustakaan di luar Perpustakaan UIN:

- a. Contoh surat pernyataan bebas pustaka luar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan **materai basah/tempel**

SURAT PERNYATAAN BEBAS PUSTAKA
LUAR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Muhammad Yasin
NIM : 17108020021
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya (FADIB)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Tanggal Lulus : 16 Maret 2020
Alamat Asal : Jl. Biduri II, Menteng, Jekan Raya, Palangka Raya
Alamat di Yogyakarta: Sedangsari, Minggir, Sleman D.I.Y.

Dengan ini menyatakan bahwa saya TIDAK mempunyai pinjaman buku di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I. Yogyakarta (DPAD DIY), Perpustakaan Kota Yogyakarta, UGM, UNY, UII, BATAN Yogyakarta, dan perpustakaan lainnya.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, apabila tidak sesuai dengan pernyataan, maka saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 04 April 2020

Yang membuat pernyataan,



Muhammad Yasin
NIM. 17108020021

Catatan:

Penggunaan meterai tempel/basah harus asli ditempel pada surat pernyataan dan dibubuhi tanda tangan kemudian di scan. Pastikan juga satu meterai untuk satu surat pernyataan.

b. Contoh surat pernyataan bebas pustaka luar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan **e-meterai**

At least one signature has problems. Signature Panel

Signatures ✕

Validate All

Rev. 1: Signed by Meterai E

**SURAT PERNYATAAN BEBAS PUSTAKA
LUAR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arya Bagaskara, S.Ag.
NIM : 21205021014
Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Studi Agama-Agama
Konsentrasi : Sosiologi Agama
Tanggal Lulus : Rabu, 06 Maret 2024
Alamat Asal : Jl. Pattimura no.125, Metro Utara, Kota Metro, Lampung.
Alamat di Yogyakarta : Jl. Kaliurang, no. 42, Sardonoharjo, Ngaglik, Kab. Sleman.

Dengan ini menyatakan bahwa TIDAK mempunyai pinjaman buku di seluruh perpustakaan di Yogyakarta yang meliputi (DPAD DIY, Perpustakaan Kota Yogyakarta, UGM, UNY, BATAN, Yogyakarta dan perpustakaan lainnya).
Pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya, apabila tidak sesuai dengan pernyataan maka saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Yogyakarta, 20 Maret 2024

Saya menyatakan,

Arya Bagaskara, S.Ag.
NIM: 21205021014

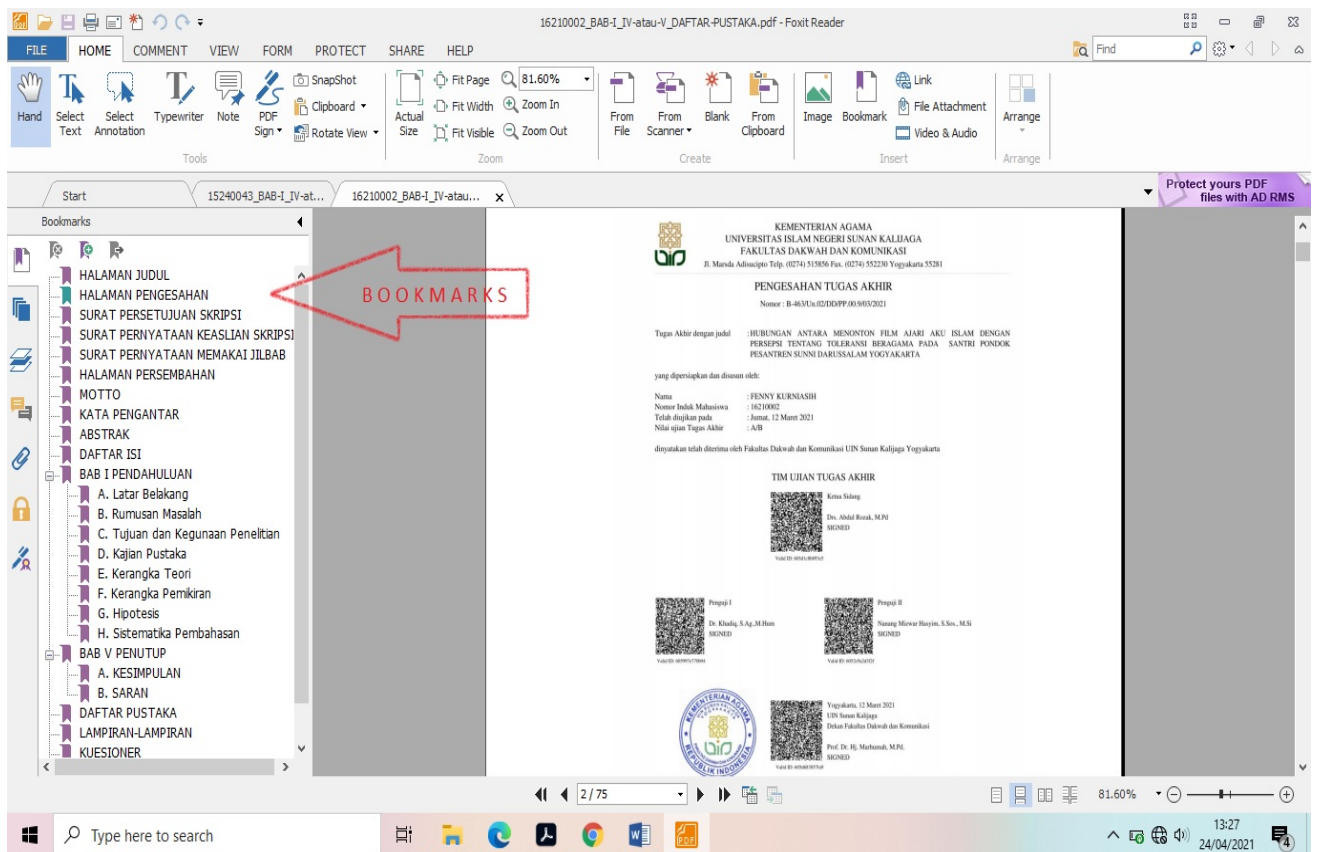
Catatan: Jika menggunakan e-meterai maka dokumen asli dari pihak e-meterai.id diupload pada point 4 di laman <https://pustaka.uin-suka.ac.id/> (dokumen harus asli tidak boleh di scan). Keaslian e-meterai terdapat kode “Signed”.

11. Jika ketiga File Tugas Akhir dan Surat Bebas Pustaka Luar UIN Sunan Kalijaga sudah diunggah (upload) kemudian mahasiswa menunggu verifikasi oleh petugas.
12. Apabila file yang diupload salah atau tidak sesuai ketentuan maka petugas memberikan CATATAN penolakan pada sistem Syarat Bebas Pustaka kemudian mahasiswa **wajib** melakukan perbaikan dan mengunggah (upload) ulang File hingga muncul tanda: **TERCENTANG HIJAU** ✓
13. Setelah File Tugas Akhir dan Surat Bebas Pustaka Luar UIN terceklis kemudian mahasiswa “**wajib menyerahkan 1 eksemplar hardcopy**” Tugas Akhir ke Bagian Layanan Informasi Perpustakaan sesuai ketentuan (lihat pada lampiran 2).

14. Mahasiswa Pascasarjana (S2 dan S3) wajib membayar sumbangan Bebas Pustaka ke BANK yang bekerja sama dengan UIN Sunan Kalijaga (BNI, BSI, atau Mandiri) sebesar Rp. 50.000,00 dengan kode bayar: 110+NIM (jika pembayaran berhasil maka secara otomatis akan tercentang pada Sistem Syarat Bebas Pustaka)
15. Jika keenam status dalam Syarat Bebas Pustaka telah berubah dari tanda silang  menjadi tanda centang berwarna hijau (), maka kegiatan bebas pustaka dan unggah tugas akhir mandiri sudah selesai yang artinya sudah BEBAS PUSTAKA.
16. Selanjutnya mahasiswa dapat mendaftar Yudisium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
17. SELESAI

LAMPIRAN 1:

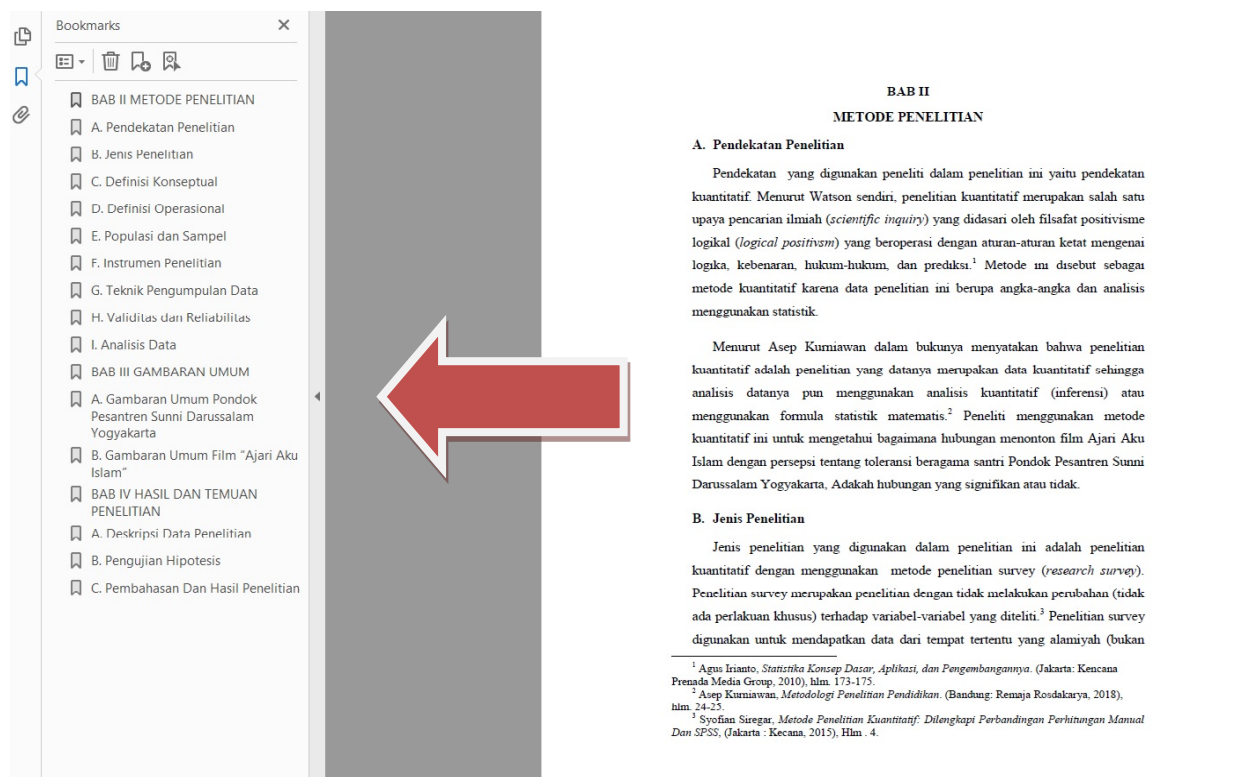
CONTOH BOOKMARKS FILE 1 DAN STEMPEL PADA SURAT PENGESAHAN



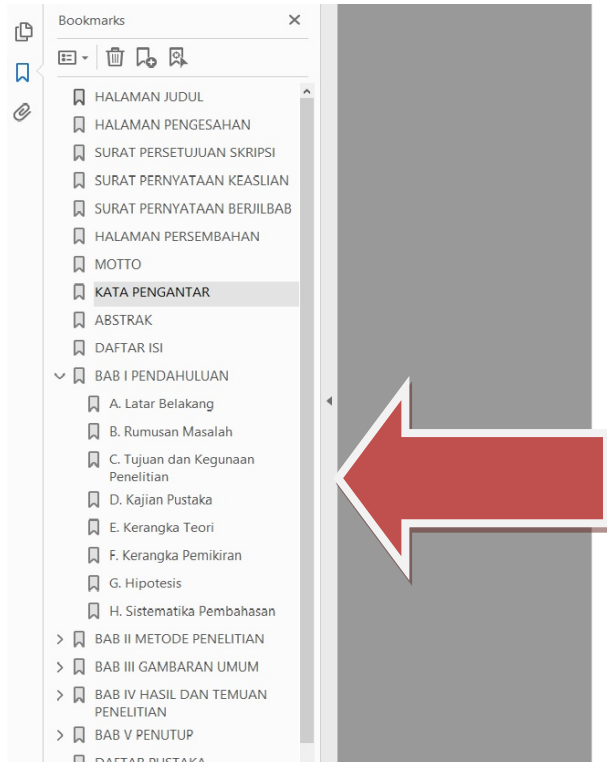
Catatan:

Surat pengesahan terdapat Kop Surat dan Nomor Surat dari Fakultas. Surat ini dikeluarkan oleh Tata Usaha masing-masing Fakultas.

CONTOH BOOKMARKS FILE 2



CONTOH BOOKMARKS FILE 3



HUBUNGAN ANTARA MENONTON FILM "AJARI AKU ISLAM" DENGAN PERSEPSI TENTANG TOLERANSI BERAGAMA PADA SANTRI PONDOK PESANTREN SUNNI DARUSSALAM YOGYAKARTA



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata I

Oleh:

FENNY KURNIASIH
NIM 16210002

Pembimbing:

Drs. Abdul Rozak, M.Pd.
NIP 19671006 199403 1 003

PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2021

CONTOH SURAT KEASLIAN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Miya Alifa
Nomor Induk Mahasiswa : 17108020021
Program Studi : Biologi
Fakultas : Sains dan Teknologi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul :
"Keanekaragaman dan Karakteristik Koloni Kutu Daun (Aphididae) pada Tanaman Pangan Di Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Sleman"
adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme dan tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penulis ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Jika terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penulis siap mempertanggungjawabkan sesuai hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 8 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Miya Alifa
NIM. 17108020021

Catatan:

Surat pernyataan keaslian, bebas plagiasi dan pernyataan berjilbab menggunakan materai tempel/basah (**belum menggunakan e-materai**) karena sesuai SOP Pengolahan Tugas Akhir bahwa File perlu diolah (dibubuhi watermark dan dikunci), penggunaan e- materai membuat file tidak bisa diolah/diedit.

LAMPIRAN 2:

PERSYARATAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR HARDCOPY (SKRIPSI, THESIS, DISERTASI)

Cover Depan:

1. Warna Cover disesuaikan dengan Warna Fakultas masing-masing
2. Panjang: 24 cm dan lebar: 16 cm
3. Logo UIN berada di samping atas sebelah kanan dengan ukuran 2 x 2 cm berwarna
4. Judul, Nama dan NIM berada di sebelah kiri bagian atas dengan ukuran *font Times New Roman 14* berwarna hitam, kecuali Fakultas Syari'ah berwarna emas
5. Judul berada di atas (5 cm dari atas)
6. Foto disesuaikan dengan tema / judul
7. Tahun berada di bawah dengan ukuran font times new roman 20 berwarna hitam

Cover Belakang:

1. Warna sesuai dengan cover depan
2. Panjang 24 cm, lebar 16 cm
3. Logo UIN berada di tengah, bawah dengan ukuran 3 x 3 cm berwarna
4. Di bawah logo tuliskan Nama Fakultas dan Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan ukuran font times new roman 20 berwarna hitam, kecuali fakultas Syari'ah berwarna emas

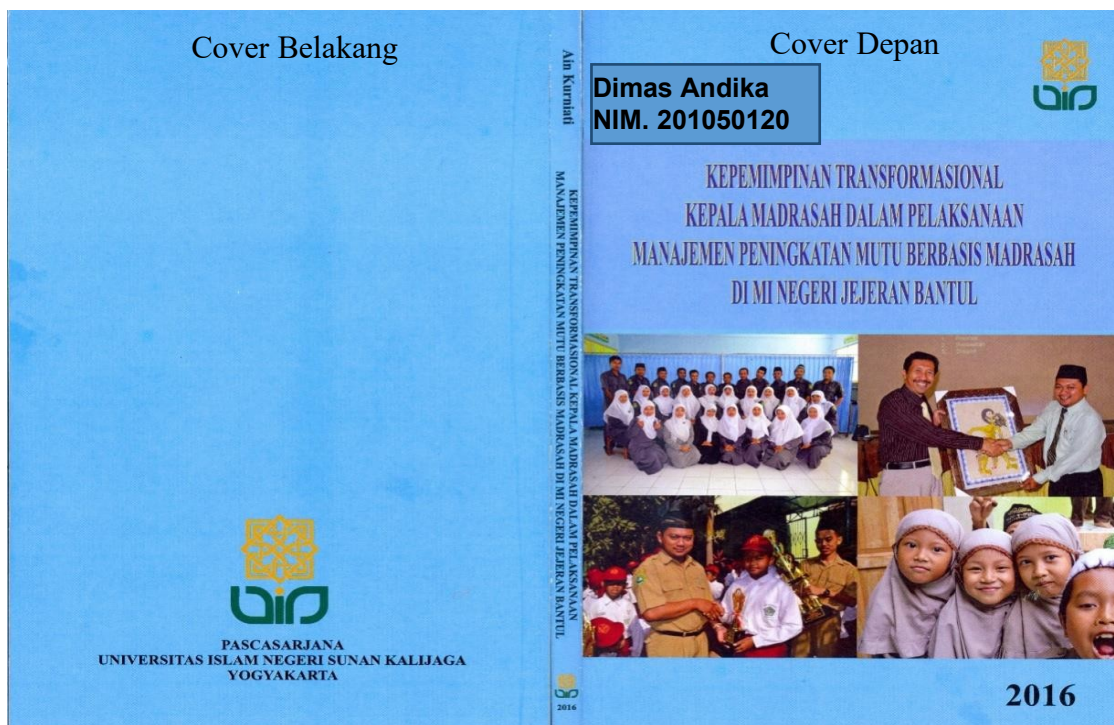
Punggung Buku:

Punggung buku terdiri dari: Nama, NIM, Judul, logo berwarna, dan tahun terbit.
Untuk ukuran disesuaikan dengan tebal TA.

Isi Buku

1. Fonts *Times New Roman* 12 spasi 1,5
2. Margin: Atas dan Kiri 3 cm, Kanan dan Bawah 2,5 cm.
3. Tebal kertas 70gr
4. Cetak warna, dan bolak balik

CONTOH DARI PASCASARJANA:



CONTOH CV/CP

Nama :
NIM :
Fakultas :
Prodi :
Email :
Nomor HP :

Catatan: CV/CP ini hanya di cantumkan pada bagian akhir File 3 Tugas Akhir (Skripsi, Tesis, Disertasi)